

山东工业职业学院异地灾备服务项目采购需求

一、采购需求

（一）项目简介

现在大多数课题申报、论文发表等教科研领域都是以电子邮箱为交流主体，部分课题申报和论文发表要求必须为教育域名邮箱，学校很多教职工都遇到过此类情况。此外，学校的纪检投诉、向上级部门上报信息等多个业务也是以电子邮箱为载体。因此，采购电子邮箱以满足学校日常工作需要是必须的，同时邮箱后缀须为@sdivc.edu.cn。

（二）商务要求

1. 交付（实施）时间与地点

（1）交付时间：

产品应在合同签订后的五个工作日内完成开通，并确保用户能够正常使用。对于后续的账号添加、配置等操作，也应在收到用户需求后的2个工作日内完成。

（2）交付地点：

校园邮箱系统为SAAS模式，用户可在任意可接入互联网的地点使用该服务。但校园邮箱服务商需确保其服务器的稳定性和安全性，保障用户在全球范围内都能稳定、快速地访问邮箱服务。

2. 付款条件

（1）付款进度：

自合同签订后于8月底前支付电子邮箱产品开通费，完成旧电子邮箱数据搬迁并验收后的十五个工作日内完成合同剩余款项的支付。

（2）保证金：

合同签约时，中标单位须向学校支付成交额3%的保证金至学校指定的第三方银行监管账户，项目履约完成结束后一次性金额解除监管。

3. 包装与运输

校园邮箱服务商需确保其提供的服务在交付过程中不受任何干扰，保证数据的完整性和安全性，避免因网络问题等导致服务无法正常使用。

4. 售后服务

（1）服务响应时间：

校园邮箱服务商应设立专业的服务人员，提供7×24小时的在线客服支持。对于用户提出的一般性问题，客服应在30分钟内响应，并在2小时内提供解决方案；对于复杂的技术问题，应在4小时内响应，并在24小时内提供解决方案或明确的处理进度。

（2）服务内容：

校园邮箱服务商应提供包括但不限于邮箱账号管理、邮件收发问题解决、安全防护技术支持、系统升级通知与协助等全方位的售后服务。

(3) 服务期限：

售后服务期限应与校园邮箱服务的使用期限一致，在整个服务期间，邮箱服务商都应按照上述要求为用户提供优质的售后服务。

5. 其他要求

数据安全与保密：校园邮箱服务商应严格遵守相关法律法规，采取可靠的安全技术和管理措施，确保用户数据的安全性和保密性。未经用户书面同意，不得向任何第三方披露或使用用户的数据。

(三) 技术要求

详见技术参数。

二、项目所需货物（服务）项目清单

序号	货物（服务）名称	规格型号	数量	单价 (元)	总价 (元)
01	电子邮箱服务	高级邮箱500个账号，学生账号全部免费赠送。使用期为3年。	1	49800	49800
项目预算合计					49800

三、货物（服务）详细技术参数

序号	货物（服务）名称	技术及服务要求	单位	数量
1	电子邮箱服务	<p>一、技术要求</p> <p>校园邮箱系统均要求采用SAAS模式，采购人不再提供任何服务器等硬件设备。</p> <p>具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 此次购买校园邮箱服务，学校将不再提供任何服务器等相关设备。 2. 采用邮箱托管服务，托管服务期限为3年，满足全校师生共同使用，其中含至少500个老师用的高级账号，至少1万学生的普通账号，除老师和学生账号外，其余人员均可使用基础账号功能，师生账号及免费基础账号均在一个管理后台管理且绑定同一个学校的sdivc.edu.cn域名。 3. 此次免费协助用户迁移旧邮箱所有账号历史数据到新邮箱账号中，采购邮箱服务期限3年到期后，如更换新的邮箱品牌，对于邮箱数据迁出不再收取任何费用。 4. 邮箱通讯录组织架构和企业微信通讯录组织架构实时保持同步更新，减轻校内服务人员运维通讯录工作量。 5. 支持用户通过手机号验证码方式及企业微信扫码方式登录校园邮箱。 6. 邮件系统必须可以与老师、学生日常使用的企业微信实现无缝的融合，可以实现邮件到达企业微信端提醒、消息推送、邮件撰写阅读等各项功能。 7. 校园邮箱和企业微信使用同一套通讯录管理，企业微信创建一个账号，校园邮箱会同时自动生成一个邮箱账号，方便学院企业微信和校园邮箱的统一管理。 8. 支持校园邮箱默认为全员提供邮箱账号。管理员可以通过二维码或链接邀请成员加入，也可 	项	1

以手动在管理端通讯录中创建成员。成员加入后，若其邮箱已绑定手机号，可使用该手机号登录企业微信APP，并通过邮箱官网使用企业微信APP扫码登录邮箱。（员工邮箱账号未登录激活前，管理员可以修改员工绑定的手机号；一旦员工邮箱登录激活，管理员将无法再修改员工绑定的手机号）

9. 校园邮箱统一平台中，老师高级邮箱账号容量为无限空间，学生普通邮箱账号容量不少于5G，其他人员基础账号容量不少于1GB空间，邮箱功能支持部门邮箱、邮件群组、邮箱别名、禁用邮箱、邮件归档、邮件审核、邮件转移、删除成员收信、撤回成员发信等功能，邮箱支持切换为信创邮箱。

10. 支持邮件保密，特殊邮件需要通过保密邮件功能发送，收件人需通过微信或手机号验证身份后才能查看，可限制收件人转发、复制、打印、下载和截屏分享邮件等。

12. 支持全域邮件自动备份，通过邮件自动备份，管理员可将指定邮箱中收到、发出、或者触发关键字的邮件复制一份到接收者的邮箱中，避免重要邮件丢失。

13. 支持邮件归档，通过邮件归档功能，学校可长期保存所有可使用高级功能的成员的往来邮件，避免重要信件丢失或被删改，以备审计核查之需；针对拥有高级功能的成员账号，管理员可将其设置为审计员，审计员可在网页版邮箱中查阅权限范围内的邮件，并对归档邮件进行审计和监督。

14. 支持创建部门邮箱，学校可根据不同的使用维度创建不同的部门邮箱，并支持多人使用一个部门邮箱。

15. 支持10天内误删除的邮件用户自助恢复，管理员可搜索并撤回成员最近15天内发往学校内部校园邮箱、腾讯企业邮箱和QQ邮箱未读和已读邮件。

16. 为保障邮箱安全性，邮箱成员账号必须支持企业微信扫码、客户端专用密码登录使用邮箱，

	<p>邮箱管理员后台必须支持企业微信扫码登录。</p> <p>17. 支持邮箱权限设置：可设置是否开启成员邮件自动转发和成员是否可恢复已彻底删除的邮件。</p> <p>18. 支持错误邮件地址转发功能，支持会议邮件及提醒，支持商务函模板。</p> <p>19. 支持邮件统计分析查询：可查看邮件收发、邮箱容量及成员登录的统计情况。</p> <p>20. 支持邮箱使用查询：可查询管理员和成员登录、邮件收发的详细情况，支持按时间、收发类型、域名、邮件主题和成员账号查询。</p> <p>21. 支持邮箱操作日志查询：可查询管理员和成员详细的操作记录，基础账号日志支持保留至少90天，老师高级和学生普通账号日志支持保留至少180天。</p> <p>22. 支持记事本，支持待办事项，支持日历提醒，日历可以通过邮件方式提醒。</p> <p>23. 支持邮件拖拽功能，支持自定义文件夹功能。支持邮件全局搜索。支持邮件发送状态查询，支持异常登录检查，支持发信，收信，删除信件等查询。</p> <p>24. 负责新系统上线、使用培训及技术指导，运维和故障处理等服务。在质保期内享受邮箱及硬件服务器免费升级维护，免费技术支持。质保期内免费提供 7*24 支持服务，紧急情况下联系人落实到具体技术人员，提供远程或者现场服务。</p>		
--	--	--	--