

技术响应表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	响 应 程 度	正 偏 离 理 由
1	保育师典型工作任务与指导手册编写 ——基于国家职业技能标准（2021 年版）》（任务驱动型新型教材） 本项目为采购一套任务驱动式新型教材，教材应面向婴幼儿托育服务与管理专业学生技能提升及保育师职业技能培训需求，严格依据《国家职业技能标准（2021 年版）》编写，采用任务驱动式体例结构。 一、教材编写依据： 教材编写须以相关政策文件为依据： 例如： 1. 《保育师国家职业技能标准（2021 年版）》 ——作为核心编制依据，教材内容须覆盖标准中五级/初级工至一级/高级技师的全部技能要求和相关知识。 2. 国家卫生健康委员会《托育机构设置标准(试行)》《托育机构管理规范（试行）》及《托育机构保育指导大纲（试行）》。 3. 《中华人民共和国母婴保健法》《中华人民共和国未			

成年人保护法》《学校食品安全与营养健康管理规定》《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》等相关法律法规。 二、教材结构要求 教材须按照“工作过程导向”理念组织，以典型工作任务为主线，打破传统章节式结构，采用项目—任务式模块化体例。整体结构分为上、中、下三篇，共九个项目，具体内容框架如下： 上篇：基础照料与日常看护 项目一 岗位认知与入园接待 任务一 熟悉岗位职责与一日工作流程 任务二 完成晨检与异常情况处置 任务三 引导婴幼儿愉快入园并与家长沟通 项目二 饮食与饮水照料 任务一 做好餐前准备、分餐与进餐看护 任务二 照料特殊饮食需求婴幼儿并完成餐后整理 任务三 组织饮水并清洁饮水器具 项目三 睡眠与如厕照料 任务一 创设睡眠环境并完成睡眠看护 任务二 实施如厕训练与尿布护理 任务三 指导日常盥洗（洗手、洗脸、刷牙） 中篇：卫生安全与健康促进 项目四 卫生消毒与环境维护 任务一 清洁并消毒活动室、寝室及物品 任务二 实施传染病期间的终末消毒 任务三 规划布置活动区域并维护设备 任务四 创设支持性心理环境			
---	--	--	--

项目五 安全巡查与意外伤害应急处理 任务一 执行每日设施设备安全排查 任务二 实施常见意外伤害的现场急救 任务三 处置骨折、惊厥、中暑并完成送医流程 任务四 报告并隔离食物中毒及传染病疫情 项目六 健康监测与疾病预防 任务一 开展全日健康观察与记录 任务二 识别常见传染病并配合防控 任务三 协助完成体检与生长发育监测 下篇：教育配合与职业成长 项目七 早期学习支持与活动组织 任务一 协助一日活动流程与过渡环节 任务二 组织生活自理能力培养活动 任务三 观察游戏活动并提供个别化支持 任务四 执行户外活动的安全看护与指导 项目八 合作共育 任务一 配合教师开展教学活动与环境准备 任务二 与家长进行日常沟通与信息反馈 任务三 对接卫生保健人员并执行健康委托 任务四 参与家长会与半日开放活动 项目九 职业发展（分级综合任务） 任务一 独立完成一日生活照料（五级/初级工） 任务二 实施安全健康管理 with 教育配合（四级/中级工） 任务三 开展早期发展指导与带教（三级/高级工） 任务四 优化保育工作流程与实施培训（二级/技师） 任务五 开展质量评估与参与标准研制（一级/高级技			
---	--	--	--

师) 三、体例格式要求 各任务须统一采用以下功能模块结构： 任务描述：介绍任务背景、工作情境与目的，实现与学习者已有知识结构的关联。 学习目标：以“能……”等行为化表述呈现可达成目标，明确技能要求和相关知识要求。 任务分析：介绍完成任务的基本思路，梳理所需技能点与知识点。 任务实施：教材编写的核心部分，须包括（操作步骤：详细叙述任务完成的具体步骤，体现“做中学”理念；操作技巧：对关键操作以“提示”形式进行补充说明；相关知识：为实施任务提供必要的理论铺垫。） 归纳总结：梳理项目涉及的重要知识点与易错点，促进知识迁移与内化。 拓展知识：补充与项目相关的新知识或职业知识，拓展视野。 拓展训练：设计递进式实践任务，鼓励团队合作与探究学习，促进技能内化。 知识巩固：配套填空、选择、判断、问答等题型，供理论知识检测使用。 四、呈现形式要求 1. 版式风格：文字通俗易懂，图文搭配，版式灵活，符合职业教育学习者心理特点和阅读习惯。 2. 信息化配套：应配备二维码等数字化资源，链接操作视频、实景照片等辅助学习材料，体现“互联网+职业			
--	--	--	--

教育”理念。 3. 配套资源：须提供教学大纲、教案、教学课件等配套教学资源。 五、其他要求 1. 教材应体现“岗课赛证”融通理念，兼顾职业技能等级认定考试需求与日常教学需要。 2. 各任务情境应来源于幼儿园/托育机构真实工作场景，体现产教融合特色。 3. 应融入课程思政元素，将社会主义核心价值观、工匠精神、劳动精神自然融入学习与训练全过程。 4. 提供多版本交付，兼顾可编辑性、规范性与实用性： Word 可编辑版：支持用户根据院校教学大纲、机构培训需求进行个性化调整与修改，方便二次开发。PDF 定稿版：排版规范、图文清晰，不可篡改，可直接用于打印、存档与线上查阅。纸质装订版：采用优质纸张彩色印刷，精装装订，含目录、索引与分模块标签，方便日常查阅与教学使用，支持批量加印。所有版本内容完全一致，确保教学、培训与考核的标准统一。 5. 标准合规性说明：内容更新同步国家政策与行业标准修订，确保始终符合最新行业要求。 6. 交付与售后保障：提供全周期交付与服务支持，保障落地效果。 交付服务：按约定时间交付全部电子资源与纸质资料，提供使用说明与资源使用培训。 7. 现场培训服务：交付后提供 1 次线下现场培训（含教学资源使用、实训教学方法指导、考核方案设计指导），			
---	--	--	--

	培训时长不少于1天,可根据需求调整培训内容与形式。 8. 免费更新维护: 针对国家政策、行业标准修订及用户反馈, 提供终身免费内容更新, 定期推送新版配套资源; 提供线上答疑服务, 解决使用过程中的疑问。售后支持: 提供专属对接人, 负责后续服务跟进与需求响应, 保障长期稳定使用。			
--	--	--	--	--